

校园卡业务办理操作指南

1、充值

关注“南京邮电大学财务处”公众号，
点击菜单“缴费圈存”—“校园卡圈存”。



2、校园卡服务中心

覆盖业务：开户、销户、解冻、补卡、挂失、解挂、密码重置等，办理业务需要提供身份证、护照或学生证原件。

仙林校区：学生事务大厅 6 号窗口

三牌楼校区：体育综合楼 3 楼 304 室

(1) 新报到教职工卡办理：凭“报到单”及个人有效身份证明去校园卡服务中心办理。

(2) 临时卡办理：进入信息办网站的下载中心，下载《南京邮电大学智慧校园卡申请表》并填写，根据申请表要求完成相关手续，携带有效身份证件去校园卡服务中心办理。

(3) 补办卡：携带有效身份证件去校园卡服务中心办理。

3、自助补卡机地点

仙林校区：学生事务中心服务大厅、行政楼南楼一楼

三牌楼校区：体育综合楼 3 楼 304 室

锁金村校区：食堂大厅